



**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
BIURA TURYSTYCZNEGO PAUL ACADEMY SP. Z O.O.**

Al. Niepodległości 719/1, 81-853 Sopot, NIP: 585-147-99-10

Spis treści:

Rozdział 1 Podstawy prawne

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Rozdział 3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi uczestnikami wyjazdów, a kadrami Paul Academy

Rozdział 4 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 5 Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie kadry do ich stosowania

Rozdział 6 Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 7 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8 Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

**Rozdział 1
Podstawy prawne**

Podstawa prawna:

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).



Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Paul Academy sp. z o.o. zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Słownik pojęć:

1. **Animator / Instruktor** - osoba posiadająca aktualne zaświadczenie o niekaralności w tym na tle seksualnym, posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu animacji i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2. **Wychowawca** - osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego, posiadająca aktualne zaświadczenie o niekaralności w tym na tle seksualnym, posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

3. **Kierownik** - osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego, ukończenie kursu kierownika koloni, posiadający aktualne zaświadczenie o niekaralności w tym na tle seksualnym, posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

4. **Kadra** - należy przez to rozumieć wyżej wymienione stanowiska: animator, instruktor, wychowawca, kierownik.

5. **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

6. **Krzywdzenie małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

7. **Koordynator** - jest to osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Paul Academy sp. z o.o. - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych standardów.



Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi uczestnikami wyjazdów, a kadrą Paul Academy

§ 1

1. Koordynator jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Paul Academy Sp. z o.o.

2. Koordynator zapoznaje kadrę ze standardami oraz odbiera od nich oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* oraz *Załącznik nr 2* do niniejszych standardów.

§2

1. Koordynator przed dopuszczeniem kadry do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, realizacją wycieczek lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza kadrę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osoby poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Paul Academy, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, Koordynator dokonuje sprawdzenia figurowania kadry w Rejestrze przed rozpoczęciem sezonu wyjazdów wiosennych, letnich, jesiennych i zimowych.

3. W przypadkach powzięcia informacji w wszczęciu wobec kadry postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Koordynator niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§3

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez kadrę w kontaktach z małoletni jest działanie na rzecz ich dobra, Kadra traktuje małoletnich z szacunkiem i profesjonalizmem. Wszystkie interakcje powinny być prowadzone z uwzględnieniem ich wieku, rozwoju emocjonalnego i potrzeb edukacyjnych.

2. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy osoba z kadry zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji i konfliktu i zachowań niedozwolonych.



3. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

4. Kadra monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy instruktorami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi podczas czynności wychowawczych.

5. Podczas wyjazdów (*obozów, kolonii biwaków, nocowań, itd.*) kierownik i wychowawca zobowiązani są do zapewnienia każdemu uczestnikowi osobnej przestrzeni sypialnej (*np: osobnego łóżka, śpiwora, kołdry*). Kierownik i wychowawca są również zobligowani do wydzielania osobnych pomieszczeń sypialnych, jeśli w wyjeździe biorą udział uczestnicy różnych płci.

§4

1. Kadra w kontakcie z małoletnimi:

1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem.

2) wysłuchują małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają

3) starają się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.

4) nie podnoszą głosu na małoletniego chyba, że sytuacja zagraża bezpieczeństwu zdrowiu.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji.

5. Członek kadry, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy (*np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego*), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

6. Niedopuszczalne jest spanie instruktora w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.

7. Kontakt fizyczny kadry z małoletnim jest dozwolony w uzasadnionych przypadkach. do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywania posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletniego opiekun wyrazi zgodę,



- 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (*zabawa, zawody sportowe, zajęcia ujęte w programie*)
- 3) udzielenie małoletniemu wsparcia w trudnych chwilach (*tęsknota, smutek*) odbywać się może tylko we wspólnych przestrzeniach (*takich jak: taras, plac zabaw, korytarz*), wsparcie poprzez przytulanie może być dozwolone tylko z inicjatywy dziecka i z zachowaniem odpowiedniej ostrożności.

§5

Kadra nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§1

1. Kadra zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez osobę z kadry podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach kierownika i koordynatora.
3. Interwencja podejmowana jest przez koordynatora. Koordynator może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczania takiej osoby jej dane (imię nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości kadry.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony koordynatora, wówczas interwencja prowadzona jest przez Prezesa firmy Paul Academy sp. z o.o.
5. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§2

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.



§3

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów

2. Kadra posiadająca informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączać informacje przekazane koordynatorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili wychowawcy małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§4

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez kadre, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalania są zapisywane na karcie interwencji.

3. Koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy członek kadry dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, koordynator powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka kadry podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego ma znacznie w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosowanych środków dyscyplinujących.



§5

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę niebędącą w kadrze, koordynator przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego w szczególności jego opiekunem. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.

2. Koordynator organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy spełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem, ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego pokrzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.



§ 7

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie kadry do ich stosowania

§ 1

Koordynator zobowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 2

1. Koordynator wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie kadry do stosowania Standardów.

2. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Kadra może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do koordynatora oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, kadra zgłasza koordynatorowi.

5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje koordynator.



Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§1.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla kadry.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy koordynator opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich *Załącznik 5*. Małoletni zostają zapoznani ze skróconą wersją Standardów.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 1

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji kadra powinna po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy koordynator może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 1

1. Kadra, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez kadrę wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.



3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostaną opublikowane na stronie internetowej firmy.



Załącznik nr 1

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
DZIECI I MŁODZIEŻY PAUL ACADEMY

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży działającego w firmie Paul Academy oraz
zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis



Załącznik nr 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... o numerze PESEL:,
imieniu Ojca i Matki:, oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani
dyscyplinarne w tym zakresie.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie weryfikacji w
Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym przez Paul Academy w celu
spełnienia standardów ochrony małoletnich.*

.....
podpis



Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....
.....



Załącznik nr 4

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
DZIECI I MŁODZIEŻY PAUL ACADEMY

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży Firmy Paul Academy dostępnego
na stronie firmy.

.....
podpis rodzica/opiekuna



Załącznik nr 5

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

1. Jako uczestnik masz prawo do spokojnego wypoczynku, prywatności i intymności.
2. Nikt z osób będących na wyjeździe nie powinien Cię dotykać jeśli tego nie chcesz i jest to dla Ciebie nieprzyjemne.
3. Nie obrażamy i nie wyśmiewamy innych.
4. Zwracamy się do innych kulturalnie
5. Na wyjeździe nie ma miejsca na przemoc fizyczną i psychiczną.
6. Na wyjeździe niedozwolone jest obrażanie, wyśmiewanie i poniżanie siebie nawzajem.
7. Mówimy jasno i odważnie, kiedy ktoś robi coś, co jest dla nas niekomfortowe
8. Jeśli czujesz niepokój związany z wyjazdem lub innym wydarzeniem, nie związanym z wyjazdem, zgłoś się do wychowawcy, kierownika lub innej osoby dorosłej.
9. W przypadku zauważenie przemocy - reagujemy i zgłaszamy o zajściu wychowawcę, kierownika

Jeśli któraś z wymienionych sytuacji ma miejsce zgłoś to do wychowawcy lub kierownika. Jesteśmy tu dla Was i dokonamy wszelkich starań do rozwiązania problemu.